Externe
Stellenausschreibung

SPEZIALIST IM KAUFMÄNNISCHEN GEBÄUDEMANAGEMENT

(M/W/D)

FÜR DAS

AUFBAUTEAM LIEGENSCHAFTSMANAGEMENT

Vollzeit, unbefristet
Standort Saarbrücken
Start zum nächstmöglichen Zeitpunkt
Entgeltgruppe E9 - E11 TV-L /
Besoldungsgruppe A9 - A11

Ministerium für Inneres, Bauen und Sport
SAARLAND

25.09.26

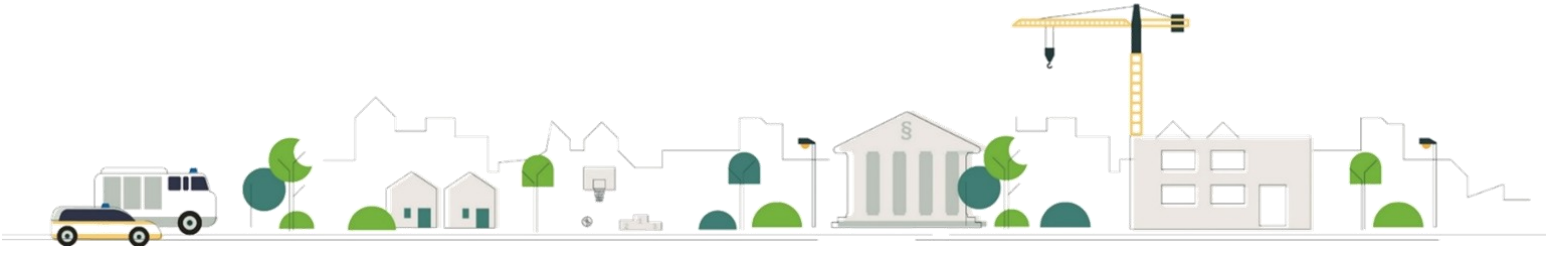
SIE MÖCHTEN

- ...aktiv am Aufbau und der Betreuung eines großen Projekts mitwirken?
- ...Teil eines der größten Ministerien der saarländischen Landesverwaltung sein?
- ...die vielen Vorzüge des öffentlichen Dienstes genießen?

DANN SIND SIE BEI UNS GENAU RICHTIG, DENN

...als Teil der saarländischen Landesverwaltung tragen wir als Ministerium für Inneres, Bauen und Sport mit über 4.000 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern und unseren vier Geschäftsbereichen – der Landespolizeidirektion, der Fachhochschule für Verwaltung, der Landesfeuerwehrschule und dem Landesverwaltungsamt – maßgeblich zum Wohl und Schutz der Saarländerinnen und Saarländer bei.

Aktuell erweitern wir unseren Verantwortungsbereich um etwas Neues:
Den Aufbau eines zukunftsorientierten, **modernen Liegenschaftsmanagements** im Saarland. Mit über 400 Gebäuden und über 800.000 m² Bruttogeschossfläche im Eigentum und in Anmietung bewirtschaftet das Saarland ein anspruchsvolles und breites Immobilienportfolio – von Verwaltungsgebäuden über Schulen und Flüchtlingsunterkünften bis hin zu Gerichts-, Polizei- und Laborgebäuden. Im Auftrag des Landes übernehmen wir zukünftig zentrale Elemente des Facility Managements zur effizienten Bewirtschaftung und nachhaltigen Unterhaltung der Landesimmobilien.



Bei der organisatorischen Neuaufstellung der Immobilienverwaltung des Saarlandes brauchen wir Sie! Mit Einsatzbereitschaft und innovativem Denken können Sie als Teil unseres interdisziplinären Aufbauteams Liegenschaftsmanagement neue Strukturen und Prozesse für das kaufmännische, technische und infrastrukturelle Gebäudemanagement unserer saarländischen Immobilien entwickeln.

Für unser Team suchen wir motivierte und kreative Köpfe mit der Leidenschaft, gemeinsam etwas Neues aufzubauen, aktiv mitzugestalten und stetig weiterzuentwickeln.

ALS SPEZIALIST IM KAUFMÄNNISCHEN GEBÄUDEMANAGEMENT (M/W/D)

- unterstützen Sie beim Aufbau eines einheitlichen Kostenmanagements, der Entwicklung und Implementierung eines einheitlichen Abrechnungswesens sowie dem Controlling im kaufmännischen Gebäudemanagement
- erarbeiten Sie Soll-Prozesse für den kaufmännischen Bereich, insbesondere unter Berücksichtigung der Nutzung einer Computer-Aided-Facility-Management-Software (CAFM-Software)
- wirken Sie bei der Entwicklung eines Kennzahlensystems mit, um auf dieser Basis fundierte Kosten- und Wirtschaftlichkeitsanalysen zu den Gebäuden zu erstellen und eine Basis für den Aufbau und die Weiterentwicklung des strategischen Immobilienportfolios zu bilden
- sorgen Sie für die Pflege und Verwaltung der kostenrelevanten Daten im CAFM-System inklusive der Entwicklung qualitätssichernder Maßnahmen
- steuern und überwachen Sie den effizienten Mitteleinsatz bei der Bewirtschaftung und Unterhaltung der Liegenschaften und Gebäuden im laufenden Haushaltsjahr und wirken bei der Kosten- und Finanzplanung für zukünftige Haushaltsjahre mit
- unterstützen Sie bei der Identifikation von Optimierungspotentialen

WAS SIE DAFÜR BENÖTIGEN

- Abgeschlossenes Studium (Diplom (FH) / Bachelor) der Fachrichtungen Betriebswirtschaftslehre / Facility-Management mit Schwerpunkt kaufmännisches Gebäudemanagement / Immobilienwirtschaft / Public Management / Wirtschaftsingenieurwesen oder einer vergleichbaren Fachrichtung

  oder

  Abgeschlossenes Studium (Diplom (FH) / Bachelor) zum Diplom-Verwaltungswirt/-Finanzwirt / Immobilienfachwirt / Fachwirt für Gebäudemanagement / Verwaltungsbetriebswirt (m/w/d)

  oder

  Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit mehrjähriger Erfahrung im kaufmännischen Gebäudemanagement

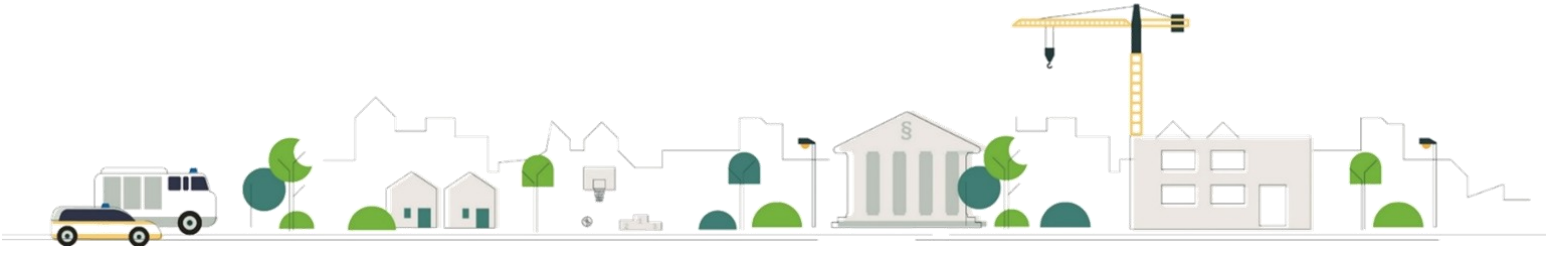
- Kenntnisse in den einschlägigen Vorschriften und Normen des Facility Managements
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau des gemeinsamen europäischen Referenzrahmens)
- Sicherer Umgang mit der Standardsoftware MS-Office
- Ausgeprägte Kommunikationskompetenz, insbesondere im Kontext von Veränderungsprozessen
- Strategisches Denkvermögen, Entscheidungsstärke und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Teamorientierung, Konfliktlösungsfähigkeit und Belastbarkeit im anspruchsvollen Projektumfeld

ZUSÄTZLICH VON VORTEIL:

- Berufserfahrung im kaufmännischen Gebäudemanagement oder im Bereich der Immobilienbewirtschaftung
- Kenntnisse im Umgang mit komplexeren Softwaresystemen, vorzugsweise CAFM-Software
- Vertrautheit mit den Strukturen, Entscheidungswegen und Steuerungsmechanismen der saarländischen Landesverwaltung

WAS WIR IHNEN BIETEN

- Verantwortungsvolle, herausfordernde und sinnstiftende Tätigkeiten
- Planbarkeit und Stabilität durch hohe Jobsicherheit
- Bei Tarifbeschäftigung je nach persönlichen und betrieblichen Voraussetzungen Eingruppierung in Entgeltgruppe E9 bis E11 TV-L oder Besetzung im bestehenden Beamtenverhältnis in der Besoldungsgruppe A9 bis A11 (g.D.)
- Sozialleistungen des öffentlichen Dienstes (u.a. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge)
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen für eine echte Work-Life-Balance (z.B. Mobiles Arbeiten, Teilzeit und Gleitzeit)
- Umfassendes und hochwertiges Fortbildungsangebot zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vielseitiges Angebot zur Gesundheitsförderung (z.B. Fitness- und Entspannungskurse)
- 30 Tage Jahresurlaub, vergünstigtes Jobticket und vieles mehr!



WIE SIE SICH BEWERBEN

Bewerben können Sie sich online auf unserer Bewerbungsplattform www.interamt.de unter der Stellen-ID: 1495026. Dort füllen Sie das digitale Bewerbungsformular aus und laden Ihr Motivationsschreiben, Ihren tabellarischen Lebenslauf, Zeugnisse bzw. Ihre letzte Beurteilung und ggf. Vorbeurteilung sowie Zertifikate zum Nachweis des Anforderungsprofils hoch.

Es wird darauf hingewiesen, dass unvollständige Bewerbungsunterlagen beim weiteren Bewerbungsprozess nicht berücksichtigt werden können.

Unter Berücksichtigung der dienstlichen Belange kann die Stelle auch mit Teilzeitkräften besetzt werden, soweit Flexibilität in der Arbeitszeiterbringung und Abstimmung zwischen den Teilzeitkräften sichergestellt ist.

IHRE ANSPRECHPERSONEN BEI FRAGEN

Zum Auswahlverfahren

Personalreferat

Frau Lisa-Maria Terre

☎ 0681 / 501-82138
✉ l.terre@innen.saarland.de

Zur ausgeschriebenen Stelle

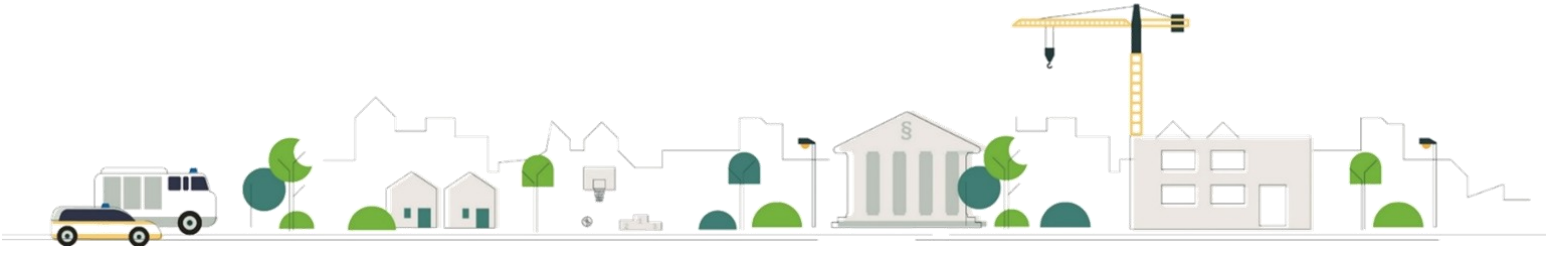
Referat OBB24

Frau Sandra Kölle

☎ 0681 / 501-84080
✉ s.koelle@innen.saarland.de

Informationen zur Verarbeitung personenbezogener Daten, zur Gleichbehandlung und Gleichstellung, zur Schwerbehinderung, ehrenamtlichen Tätigkeiten, zu ausländischen Bildungsabschlüssen und zur Kostenerstattung im Rahmen des Bewerbungsverfahrens unter:

https://www.saarland.de/DE/portale/karriere/arbeitgeber/mibs/rechtlichesfuerbewerber/rechtlichesfuerbewerber_node.html

Weitere Informationen zum Arbeitgeber und noch mehr Stellenangebote auf:

karriere.saarland.de/innen
/innen.saarland
/innenministerium_saarland