IT Business Analyst - Agilität und Nutzerkommunikation (w/m/d)

debeka.de/karriere
Das **Füreinander** zählt.

Als **IT Business Analyst - Agilität und Nutzerkommunikation (w/m/d)** unterstützen Sie in unserm zwölfköpfigen Team die gesamte Abteilung Workplace Services bei übergreifenden Aufgaben und Herausforderungen. Durch Ihre Arbeit gewährleisten Sie, dass interne Abläufe rund um die Themen Zusammenarbeit und Kommunikation reibungslos ablaufen. Auch wenn die Stelle vorerst bis zum 31.12.2027 befristet ist, sind wir an einer langfristigen Zusammenarbeit interessiert.

Ihr Beitrag für das WIR

- Erstellung, Pflege und Weiterentwicklung von Informationsmaterialien, Anleitungen und Hilfestellungen zu IT-Anwendungen und IT-Services für Mitarbeitende.
- Beratung und Unterstützung von Produktteams und Projekten bei Fragestellungen rund um agile Arbeitsweisen, Methoden und Arbeitsorganisation.
- Planung, Organisation und Moderation von Workshops, Projektveranstaltungen und Besprechungen im agilen Umfeld.
- Unterstützung bei der Durchführung und Weiterentwicklung des IT-Multiplikatoren Netzwerks und Förderung von Wissensaustausch zwischen Fachbereichen und IT
- Unterstützung bei der bereichsübergreifenden Kommunikation von IT-Themen sowie bei der verständlichen Vermittlung
- organisatorischer und technischer Veränderungen an unterschiedliche Zielgruppen

Das wünschen wir uns

- Kenntnisse agiler Arbeitsweisen und Methoden sowie idealerweise praktische Erfahrungen in agilen Produkt-, Projekt- oder Organisationsstrukturen
- ausgeprägte konzeptionelle, organisatorische und koordinative Fähigkeiten sowie eine selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Fähigkeit, komplexe organisatorische und technische Sachverhalte schnell zu erfassen, zu analysieren und zielgruppengerecht aufzubereiten
- Erfahrung in der Kommunikation von IT-Themen oder ein ausgeprägtes Interesse an der verständlichen Vermittlung technischer Inhalte
- sicheres Auftreten sowie Erfahrung oder Interesse an der Moderation von Workshops, Veranstaltungen und bereichsübergreifenden Austauschformaten
- hohe Kommunikationsfähigkeit, Kunden- und Serviceorientierung sowie ein adressatengerechtes Ausdrucksvermögen in Wort und Schrift.
- gute Auffassungsgabe und ausgeprägtes Verständnis für organisatorische, fachliche und technische Zusammenhänge

Das bieten wir Ihnen

- **Work-Life-Balance:** Flexible Arbeitszeiten, 38-Stunden-Woche, 30 Urlaubstage, Heiligabend und Silvester ganztägig arbeitsfrei, Homeoffice-Möglichkeit und Ausgleich jeder Überstunde ab der ersten Minute
- **Onboarding und Weiterbildung:** Vielfältige Lernangebote unserer Debeka-Akademie, Bezuschussung externer Fort- und Weiterbildungen, Onboarding-Veranstaltungen und umfassende Einarbeitung sowie regelmäßige „Brain Snacks“
- **attraktive Vergütung:** 14 Monatsgehälter, betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen
- **moderne Arbeitsumgebung:** New Work-Elemente, höhenverstellbare Schreibtische, Curved-Bildschirme, bezuschusstes Betriebsrestaurant und Cafeteria mit Außenterrassen
- **Sport & Gesundheit:** betriebliche Krankenversicherung, Sportangebote, Leistungen zur Förderung mentaler Gesundheit sowie Gesundheitstage
- **Familie:** Betriebseigene Kita „Die blauen Zwerge“ und Ferienfreizeiten für Kinder
- **weitere Benefits:** Jobrad, Zuschuss zum Deutschlandticket, Vergünstigungen für Mitarbeitende, Firmenevents und vieles mehr

ARBEITGEBER DER ZUKUNFT
DEBEKA Gruppe
diind Deutsches Innovationsinstitut
UNTERNEHMER

Ihre Ansprechpartnerin:

Kristina Phillipsen
Debeka-Platz 2,
56073 Koblenz
Tel.: +49 (261) 4984805
E-Mail: Kristina.Philippsen@debeka.de

Debeka

Versichern und **Bausparen**