

Strategic Professional (IT) im Direkteinstieg als Offizierin / Offizier im Fachdienst (m/w/d)

Stellenbeschreibung

- Mit ihrer Qualifikation zum strategischen Professional können Sie mit höherem Dienstgrad eingestellt werden.
- Sie steigen in die gehobene Führungsebene als Offizierin bzw. Offizier (m/w/d) ein.
- Je nach Ihrer Verwendung werden Sie weiterqualifiziert und erhalten entsprechende Weiterbildungsmaßnahmen.
- Sie übernehmen ein hohes Maß an Verantwortung.
- Sie übernehmen ebenso Verwaltungsaufgaben im Tagesgeschäft.

Was für Sie zählt

- Sie werden als Soldatin bzw. Soldat (m/w/d) auf Zeit für mindestens 15 Jahre.
- Bei entsprechender Eignung und je nach Qualifizierungsstand kann das Dienstverhältnis drei Jahre nach Einstellung in das Dienstverhältnis einer Berufssoldatin oder eines Berufssoldaten (m/w/d) umgewandelt werden.
- Sie arbeiten bei einem attraktiven Arbeitgeber in gesicherten wirtschaftlichen Verhältnissen.
- Sie profitieren von einer gezielten Personalentwicklung und von einem umfangreichen Aus- und Fortbildungsangebot.
- Sie erwarten ein attraktives Gehalt, bemessen nach dem Bundesbesoldungsgesetz (BBesG). Bezügebeispiele finden Sie hier:
https://www.bundeswehrkarriere.de/sites/default/files/2024-02/BB_Offz_mit%20Bachelor_M%C3%A4rz24_neu.pdf
- Sie erhalten während Ihrer Dienstzeit unentgeltlich truppenärztliche Versorgung.
- Die Bundeswehr bietet ein umfangreiches Angebot des betrieblichen Gesundheitsmanagements.

Was für uns zählt

- Zeugnis über das Bestehen der Prüfung zum Strategischen Professional (geprüfte InformatikerInnen und WirtschaftsinformatikerInnen IHK).
- Sie sind bereit, an notwendigen Weiterbildungsmaßnahmen teilzunehmen.
- Deutsche Staatsbürgerschaft.
- Bereit, für die freiheitlich demokratische Grundordnung einzutreten.
- Teilnahme an einer gesundheitlichen Eignungsfeststellung und ggf. einer erweiterten Sicherheitsüberprüfung.
- Bundesweite Versetzbarkeit.
- Teilnahme an Auslandseinsätzen der Bundeswehr.

Frauenförderung

Die Bundeswehr fördert die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern und begrüßt deshalb besonders Bewerbungen von Frauen.



BUNDESWEHR

Ansprechstelle

**Bundesamt für das Personalmanagement der Bundeswehr
Assessmentcenter für Führungskräfte (ACFüKrBw)**

Referat 1 - Seiteneinsteiger

E-Mail: ac-bewerbung-seiteneinsteiger@bundeswehr.org

Tel.: + 49 2203-105-2820/ -2815

Bewerbung

Bitte laden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen als gedruckte PDF unter <https://bewerbung.bundeswehr-karriere.de> mit Ihrem Profil hoch und betätigen den Button "Karriere starten" unten rechts.

Ihre Bewerbung umfasst:

- Tabellarischer Lebenslauf
- Bewerbungsbogen und Anlage
- Qualifikationsnachweis Strategischer Professional
- Arbeits- / Dienstzeugnis

„Bei fremdsprachigen Bewerbungsunterlagen muss eine beglaubigte deutsche Übersetzung beigefügt werden.“

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein Nachweis der Anerkennung in Deutschland beizufügen.“