

JEDEN TAG 'NE GUTE TAT ?

REICHT MIR

Kim,
Debeka

NICHT.

debeka.de/NeuerJob
Das Füreinander zählt.



IT ADMINISTRATOR (W/M/D) FÜR DEN BEREICH SPEICHERVIRTUALISIERUNG

Debeka – Seit unserer Gründung im Jahr 1905 leben wir das WIR. Unsere Kultur ist geprägt von persönlicher Nähe, Zusammenarbeit und gegenseitiger Unterstützung.

Wir sichern die Zukunft von mehr als 7 Millionen Menschen in Deutschland – und sorgen dafür, dass sie im Notfall schnell wieder ins normale Leben zurückfinden. Jeder von uns ist ein wichtiger Teil einer starken Gemeinschaft. Vereint leisten wir einen sinnvollen Beitrag zum Gemeinwohl. Darauf sind wir stolz.

Werden auch Sie Teil von etwas Großem! – Das Füreinander zählt.

Ihr Beitrag für das WIR

- Konzeption und Administration unsere:
 - NetApp Speicherinfrastruktur
 - EMC Speichersysteme
- Aufbau und Wartung von Plattensubsystemen
- Betreiben, Überwachen und Unterstützen bei der Erweiterung unserer Infrastrukturen
- Automatisierung von Arbeitsabläufe mit Hilfe unserer Orchestrierungs- und Automatisierungs-Produkte
- Betreiben von Fehleranalyse und Fehlerbehebung (2nd Level Support) gemeinsam mit den Administratoren
- Erstellung von Dokumentationen und Durchführung von Qualitätssicherungen

Das wünschen wir uns

- abgeschlossenes Informatikstudium, eine Ausbildung in einem IT-Beruf oder eine vergleichbare Qualifikation
- gute analytische und konzeptionelle Fähigkeiten
- eigenständige, systematische und zielorientierte Arbeitsweise
- Teamfähig, kommunikationsstark und serviceorientiertes Auftreten
- Begabung zur Strukturierung und dem verständlichen Beschreiben komplexer Sachverhalte

Das bieten wir Ihnen

- eine familienfreundliche Unternehmenskultur
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten und die Kombination von Arbeit vor Ort und Homeoffice
- überdurchschnittliche Sozialleistungen: vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- übertarifliche Weihnachts- und Urlaubszuwendung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit einer unbefristeten Anstellung
- eine umfassende Einarbeitung sowie Onboarding-Veranstaltungen für den idealen Einstieg ins Unternehmen
- Unterstützung bei der Entfaltung Ihres Potenzials durch individuelle Förderung und Weiterbildungsangebote der Debeka-Akademie
- vielfältige Karrieremöglichkeiten
- Mitarbeiterparkplätze
- zahlreiche Angebote rund um das Thema Sport und Gesundheit
- attraktive Mitarbeiterangebote und -rabatte (wie z.B. JobRad)



Ihre Ansprechpartnerin:

Jana Kneip
Debeka-Hauptverwaltung
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 18, 56073 Koblenz
Telefon (02 61) 4 98 – 56 67, Jana.Kneip@debeka.de



Versichern und Bausparen