

JEDEN TAG 'NE GUTE TAT ?

REICHT MIR

Christine,
Koblenz

NICHT.

debeka.de/NeuerJob
Das Füreinander zählt.



BUSINESS PROCESS CONSULTANT (W/M/D)

Debeka – Seit unserer Gründung im Jahr 1905 leben wir das WIR. Unsere Kultur ist geprägt von persönlicher Nähe, Zusammenarbeit und gegenseitiger Unterstützung.

Sie suchen eine herausfordernde Aufgabe und möchten sich aktiv in die Mitgestaltung des Business Process Management der Debeka einbringen? Dann werden Sie Teil unseres Teams. Als Business Process Consultant (m/w/d) beraten, coachen und unterstützen Sie die Mitarbeiter in den Fachbereichen sowie IT-Abteilungen bei der kontinuierlichen Verbesserung ihrer Prozesse. Außerdem unterstützen Sie bei der nachhaltigen Umsetzung der Process-Governance.

Werden auch Sie Teil von etwas Großem! – Das Füreinander zählt.

Ihr Beitrag für das WIR

- Unterstützung bei der internen Beratung zur Erhebung, Modellierung, Analyse und Bewertung von Prozessen in den Fachbereichen
- Mitarbeit in IT-Projekten hinsichtlich Dokumentation, Optimierung und Standardisierung von (End2End-)Prozessen
- Konzeption und Durchführung von Trainings für Mitarbeiter, die Aufgaben im Prozessmanagement wahrnehmen
- Weiterentwicklung und Etablierung der Methoden und Standards im Business Process Management

Das wünschen wir uns

- abgeschlossenes Studium der Wirtschaftsinformatik, der Wirtschaftswissenschaften mit Schwerpunkt IT oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. zertifizierter Prozessberater oder Prozessmanagement)
- Kenntnisse im Business Process Management unter Verwendung von gängigen Methoden und Werkzeugen, insbesondere BPMN und Adonis
- ausgeprägte Präsentations- und Moderationsfähigkeiten
- sicheres Auftreten, analytisches Denkvermögen und Abstraktionsfähigkeit

Das bieten wir Ihnen

- eine familienfreundliche Unternehmenskultur
- 30 Tage Urlaubsanspruch
- gute Vereinbarkeit von Berufs- und Privatleben durch flexible Arbeitszeiten und die Kombination von Arbeit vor Ort und Homeoffice
- überdurchschnittliche Sozialleistungen: vermögenswirksame Leistungen und betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberbeteiligung
- übertarifliche Weihnachts- und Urlaubszuwendung
- einen sicheren Arbeitsplatz mit einer unbefristeten Anstellung
- eine umfassende Einarbeitung sowie Onboarding-Veranstaltungen für den idealen Einstieg ins Unternehmen
- Unterstützung bei der Entfaltung Ihres Potenzials durch individuelle Förderung und Weiterbildungsangebote der Debeka-Akademie
- vielfältige Karrieremöglichkeiten
- Mitarbeiterparkplätze
- zahlreiche Angebote rund um das Thema Sport und Gesundheit
- attraktive Mitarbeiterangebote und -rabatte (wie z.B. JobRad)



Ihre Ansprechpartnerin:

Jana Kneip
Debeka-Hauptverwaltung
Ferdinand-Sauerbruch-Straße 18, 56073 Koblenz
Telefon (02 61) 4 98 – 56 67, jana.kneip@debeka.de



Versichern und Bausparen